

التاريخ: 18/03/2023

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

المحترمين

السادة/ شركة الشارقة للأسمنت والتنمية الصناعية
عناية السيد/ أمين سر مجلس الإدارة
الشارقة

تحية طيبة وبعد ،

الموضوع: الترشح لعضوية مجلس إدارة شركة الشارقة للأسمنت والتنمية الصناعية

للفترة من ٢٠٢٣ إلى ٢٠٢٦

أرجو قبول ترشيحي لمنصب عضو مجلس إدارة في مجلس إدارة شركة الشارقة للأسمنت والتنمية الصناعية لفترة ثلاث سنوات تبدأ من تاريخ انعقاد الجمعية العمومية للشركة وأقر بالالتزامي بأحكام قانون الشركات والقرارات المنفذة له والنظام الأساسي للشركة، وأني سوف أبذل عناية الشخص الحريص في أداء عملي. وبياناتي كالتالي:

أولاً: معلومات شخصية :

الاسم : أروي أحمد عبدالله أحمد الكندي

الجنسية : الإمارات

تاريخ الميلاد : ١٩٧٣/١٢/٢٨

رقم الهوية : ١-٩٣٩٠٦٧٦-١٩٧٣-٧٨٤ ، تاريخ الانتهاء: ١٤/٠٣/٢٠٣٣

المهنة : مدير الإعلام في شركة طيران أبوظبي.

العنوان الحالي (محل الإقامة): ابوظبي

رقم الهاتف الثابت: _____ رقم الهاتف المتحرك: ٠٥٠٨١٨٠١٠٩

ثانياً: طبيعة العضوية

عضو غير مستقل <input type="checkbox"/>	عضو مستقل <input checked="" type="checkbox"/>	عضو غير تنفيذي <input checked="" type="checkbox"/>	عضو تنفيذي <input type="checkbox"/>
--	---	--	-------------------------------------

تعهدات شخصية :-

- أ. أقر بأنني لم أكن محكوماً علي سابقاً بعقوبة في جريمة من الجرائم المخلة بالشرف أو الأمانة.
- ب. أقر بأنه لا يوجد لدي دعاوى قضائية أو تحقيقات في النيابة ضدي تتعلق بالأمانة والنزاهة.

طارق
٢٠٢٣/٣/١٨
ص ٨٠٤٤

- ج. أقر بأنه لم يصدر حكم قضائي بعزلي أو تجريد من منصبه كعضو مجلس إدارة بإحدى الشركات المساهمة المدرجة بالسوق المالي خلال السنة السابقة على الترشح.
- د. أقر بخلو سجلي المهني الصادر عن الهيئة من الأجزاء الإدارية.
- هـ. أتعهد بتطبيق الشروط الواردة في المرسوم بقانون اتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ بشأن الشركات التجارية ، وقرار رئيس مجلس إدارة الهيئة برقم (٠٣-رم) لسنة ٢٠٢٠ بشأن اعتماد دليل حوكمة الشركات المساهمة العامة ومعايير الإنضباط المؤسسي .
- و. وعدم مخالفة المادة (١٤٩) من قانون الشركات التجارية التي تخص عدم تجاوز عضويتي العدد المحدد له حصص- بالشركات المساهمة العامة بالدولة .
- كما أتعهد ، بالإضافة إلى المعلومات المطلوبة ، بأنني قمت بالإفصاح في هذا الطلب عن جميع الحقائق والمعلومات الجوهرية التي قد تكون ذات صلة بهذا الطلب أو تقييمه.

ثالثاً: المؤهلات العلمية :

- ❖ درجة الماجستير في علوم الاتصال من جامعة الشارقة
- ❖ درجة البكالوريوس في الإتصال من جامعة عجمان للعلوم والتكنولوجيا.
- ❖ شهادة راشد للتوفيق العلمي

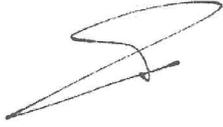
رابعاً: العضوية الحالية في مجالس إدارات شركات مساهمة أخرى (مدرجة او غير مدرجة) داخل دولة الامارات العربية المتحدة:

اسم الشركة	النشاط الرئيسي	نوع العضوية (عضو او عضو منتدب او رئيس مجلس إدارة)	صفة العضوية (تنفيذي، غير تنفيذي، مستقل، غير مستقل)	عضوية اللجان
شركة طيران أبوظبي	تشغيل الطائرات العمودية.	عضو مجلس إدارة سابق	تنفيذي- غير مستقل	عضو لجنة الاستثمار في شركة طيران أبوظبي
شركة أبوظبي لبناء السفن ADSB	متخصصة ببناء السفن الحربية والتجارية وإصلاحها.	حالي	غير تنفيذي-مسقل	عضو لجنة الموارد البشرية والترشيحات والمكافآت
عضو في جامعة العين .				

				عضو في جمعية الإمارات لحقوق الإنسان
--	--	--	--	---

أقر بصحة كافة البيانات الواردة بهذه الاستمارة والمستندات المرفقة بها كما أقر بتحملي لكامل المسؤولية وبتلاني هذا الطلب في حالة عدم صحة أي منها وبما يترتب على ذلك من آثار قانونية.

مقدم الطلب:

التاريخ	التوقيع	الاسم
٢٠٢٣/٣/١٨		أروى أحمد عبدالله أحمد الكندي

UNITED ARAB EMIRATES
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY &
CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

Identity Card



الإمارات العربية المتحدة
الهيئة الاتحادية للهوية
والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
بطاقة هوية



ID Number / رقم الهوية
784-1973-5760939-1



الإسم: أروى احمد عبدالله احمد الكندي

Name: Arwa Ahmed Abdulla Ahmed Alkindi

Date of Birth: 28/12/1973 تاريخ الميلاد:

الجنسية: الإمارات العربية المتحدة

Nationality: United Arab Emirates

Issuing Date / تاريخ الإصدار
17/03/2023

Expiry Date / تاريخ الانتهاء
16/03/2033

الجنس: أنثى

Sex: F

Signature / التوقيع



Card Number / رقم البطاقة
127926015



2205491530

Issuing Place: Abu Dhabi

If you find this card, please return it to the issuing organization or to the nearest police station.

عند العثور على هذه البطاقة الرجاء إرجاعها الى جهة إصدارها أو الى أقرب مركز شرطة.

مكان الإصدار: أبو ظبي



IDARE1279260153784197357609391
7312287F3303160ARE<<<<<<<<<<<<<9
ALKINDI<<ARWA<AHMED<ABDULLA<AH

أروى الكندي

+971508180109/+971506626641

أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة

a.alkindi@abudhabiaviation.com

الخبرات العملية

عضو مجلس ادارة في شركة أبوظبي لصناعة السفن ADSB

الفئة- غير تنفيذي مستقل.
الامارات العربية المتحدة، أبوظبي.
2022-2025

عضو لجنة الموارد البشرية في شركة أبوظبي لصناعة السفن ADSB

الفئة- غير تنفيذي مستقل.
الامارات العربية المتحدة، أبوظبي.
2022-2025

مدير الإتصال و الإعلام و المتحدث الرسمي.

شركة طيران أبوظبي.
الفئة-تنفيذي غير مستقل.
الامارات العربية المتحدة، أبوظبي.
2010-2023

عضو مجلس ادارة طيران أبوظبي.

شركة طيران أبوظبي.
الفئة-تنفيذي غير مستقل.
الامارات العربية المتحدة، أبوظبي.
2018-2021

عضو لجنة الاستثمار طيران أبوظبي.

شركة طيران أبوظبي.
الفئة-تنفيذي غير مستقل.
الامارات العربية المتحدة، أبوظبي.
2018-2021

عضو مجلس ادارة كلية الاتصال.

جامعة العين للعلوم و التكنولوجيا.
الامارات العربية المتحدة، أبوظبي و العين.
2010-2025

عضو في جمعية الامارات لحقوق الانسان.

الامارات العربية المتحدة، العين.
2010-2023

مساعد مدير العلاقات العامة.

شركة طيران أبوظبي.
2010-2017

مبرمجة و ادارة تقنية معلومات.

شركة طيران أبوظبي.
1997-2007



الهدف الوظيفي

استشاري في مجال الاتصال الاعلامي و الدبلوماسي و المؤسساتي، عضو في مجلس ادارة مؤسسات و هيئات حكومية و شبه حكومية و التحدث الرسمي للجهات الاعتبارية. بخبرة تجاوزت 26 عاماً، تنصبت خلالها كعضو في عدة مجالس ادارة و لجان مهمة في مجالس ادارة اكثر من شركة و مؤسسة عامة و خاصة، أبحث عن فرصة أتمكن من خلالها توظيف خبراتي كخبير او مستشار لخدمة دولتنا الامارات العربية المتحدة في مؤسسة تتسم بالتقدم و التحدي و التنوع.

الانجازات

- أول عضو مجلس ادارة (امرأة) في قطاع الطيران.
- تأسيس ادارة الاتصال و الاعلام في طيران أبوظبي، تأسيس خط جديد اعتمد على بناء صورة ذهنية جيدة، ما كان له أكبر أثر في كسب عملاء جدد.
- متحدث رسمي باسم شركة طيران أبوظبي.
- إنشاء قسم الاعلام و إنشاء مواقع التواصل الاجتماعي للشركة و ادارتها.
- إنشاء مجلة متميزة لتكون مرجعاً اعلامياً زاخراً بالمعلومات.
- صناعة محتوى.

مهارات الكمبيوتر

Microsoft Word	<div style="width: 80%;"></div>	
Microsoft Excel	<div style="width: 80%;"></div>	
Microsoft PowerPoint	<div style="width: 80%;"></div>	

المؤهلات الأكاديمية

- 2018 شهادة في الادارة المتكاملة في الطوارئ والأزمات و الكوارث. المجلس الأعلى للأمن الوطني.
- 2018 تمارين حية و تمارين طاولة متفرقة في ادارة الطوارئ و الأزمات و الكوارث.
- 2011 درجة الماجستير في الاتصال و الاعلام. جامعة الشارقة- بتقدير امتياز.
- 2001 درجة البكالوريوس في العلاقات العامة و الاعلام. جامعة عجمان.

● 2023 Leader for Global Change Program

● 2021 شهادة في التخطيط الاستراتيجي. ACBPT (American-Canadian Board).

● 2019 شهادة متحدث رسمي في الطوارئ و الأزمات و الكوارث. UK Cabined Office Emergency Panning College.

المهام الوظيفية

- القدرة على التحدث و ادارة المؤتمرات و المناسبات المختلفة.
- التواصل مع الجهات الرسمية العليا داخل الدولة و خارجها، و التنسيق معها لمحافظة الموارد داخل الدولة و خارجها.
- صناعة المحتوى الاعلامي على الوسائل الرسمية و وسائل التواصل الاجتماعي.
- وضع خطط الشركة لمجموعة متنوعة من مسائل الموارد البشرية مثل التعويضات و المزايا و الصحة و السلامة.
- ضمان تخصيص اموال الاسهم بشكل مناسب و توجيهها الى المشاريع التي تتماشى مع استراتيجية الاستثمار في الشركة.
- ضمان سير عملية و تدفق عروض المشاريع الاستثمارية الى لجنة الاستثمار بسلاسة.
- اعداد و بناء الخطط بما يتوافق مع الجهات المختلفة.
- اقتراح الرؤى الاعلامية المناسبة و تطويرها.
- المساهمة في اعداد المواد الترويجية و المنشورات المستخدمة في الحملات الاعلانية و المعارض و الحملات التسويقية للقيام بها داخلياً و خارجياً.
- المشاركة في رسم السياسات العامة و وضع الاستراتيجيات الخاصة بالاتصال، و الاشراف على الانشطة الاعلامية و اتساقها مع التوجه الاستراتيجي.
- وضع الخطط الادارية و الاشراف على تطبيق معايير الجودة.
- تطوير النظام الهيكلي المطلوب لخدمة فرق الموارد البشرية.
- توفير القيادة العامة و التوجيه من خلال الاشراف على اكتساب المواهب و التطوير الوظيفي للموظفين.

المهارات الشخصية

- الاحتراف في اتخاذ القرارات و اخذ في الاعتبار جميع المخاطر المحتملة.
- القدرة على تنظيم أساليب العمل و المعرفة.
- التفكير الاستراتيجي و تمكين الموظفين و تطوير قدراتهم.
- القدرة على التغيير و العمل بروح الفريق الواحد.
- شبكة واسعة من العلاقات العامة و المهنية مع عدد كبير من وسائل الاعلام المحلية و العربية و الدولية و دوائر و مؤسسات الدولة.
- القدرة على التميز و المحافظة على اعلى درجات السرية في العمل.
- تنظيم و اقامة و ادارة المؤتمرات العامة.

الاعمال التطوعية

- العمل مع هيئة الهلال الأحمر الإماراتي.
- متطوع في اللجنة الوطنية للأزمات و الكوارث.
- ادارة الخدمات المجتمعية في المشاركات الرياضية من خلال ما تقدمه شركة طيران أبوظبي من رعاية رسمية للأحداث الرياضية التي تساهم في ثقافة المجتمع.

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية



ARWA ALKINDI

+971508180109/+971506626641

Abu Dhabi, United Arab Emirates.

a.alkindi@abudhabiaviation.com

PROFILE

Consultant in the field of media, diplomatic and institutional communication. Member of the Board of Directors of governmental and semi-governmental institutions, and the official spokesperson for legal entities. With experience exceeding 26 years, during which I was appointed as a member of several boards of directors in important committees in the boards of directors of more than one company and public and private institution. I am looking for an opportunity through which I can employ my expertise as an expert or consultant to serve our country, the United Arab Emirates, in an institution characterized by progress, challenge and diversity.

ACHIEVEMENTS

- The first board member (woman) in the aviation sector.
- Establishing Communication and Information Department in Abu Dhabi Aviation, establishing a new line that relied on building a good image, which had the greatest impact in gaining new customers.
- The official spokesperson for Abu Dhabi Aviation.
- Establishing the media department and managing the company's social networking sites.
- Created a distinct magazine of the company to be an informative reference .
- Content Creator.

COMPUTER SKILLS

		Microsoft Word
		Microsoft Excel
		Microsoft PowerPoint

EXPERIENCE

- **Member of the Board of Directors at Abu Dhabi Ship Building ADSB.**
Category-Independent Non-Executive.
United Arab Emirates, Abu Dhabi.
2022-2025
- **Member of the Human Resources Committee at Abu Dhabi Ship Building ADSB.**
Category-Independent Non-Executive.
United Arab Emirates, Abu Dhabi.
2022-2025
- **Director of Communications and Media and Spokesperson.**
Abu Dhabi Aviation.
United Arab Emirates, Abu Dhabi.
2010-2023
- **Member of the Board of Directors at Abu Dhabi Aviation.**
Abu Dhabi Aviation.
United Arab Emirates, Abu Dhabi.
2018-2021
- **Member of the Abu Dhabi Aviation Investment Committee.**
Abu Dhabi Aviation.
United Arab Emirates, Abu Dhabi.
2018-2021
- **Member of the Board of Directors at the College of Communication.**
Alain University.
United Arab Emirates, Abu Dhabi & Alain.
2010-2025
- **Member of the Emirates Society for Human Rights.**
United Arab Emirates, Alain.
2010-2023
- **Assistant Director of Public Relations.**
Abu Dhabi Aviation.
2010-2017
- **Programmer and IT manager.**
Abu Dhabi Aviation.
1997-2007

ACADEMIC QUALIFICATIONS

- 2023** ● **Leader for Global Change Program**
- 2021** ● **Certificate in strategic planning.**
ACBPT (American-Canadian Board).
- 2019** ● **Certificate of official spokesperson in emergencies, crises and disasters.**
UK Cabined Office Emergency Panning College.

- 2018** ● **Certificate in integrated management in emergencies, crises and disasters.**
The Supreme Council for National Security
- 2018** ● **Live exercises and separate table exercises in emergency, crisis and disaster management.**
- 2011** ● **Master's degree in communication and media.**
University of Sharjah - with distinction.
- 2001** ● **Bachelor's degree in Public Relations and Media.**
Ajman University.

PERSONAL SKILLS

- Professionalism in making decisions and taking into account all possible risks.
- The ability to organize work methods and knowledge.
- Strategic thinking, empowering employees and developing their capabilities.
- The ability to change and work as a team.
- A wide network of public and professional relations with a large number of local, Arab and international media and state departments and institutions.
- The ability to distinguish and maintain the highest levels of confidentiality in work.
- Organizing, setting up and managing public conferences.

VOLUNTEER WORK

- Work with the Emirates Red Crescent Authority.
- Volunteer in the National Crisis and Disaster Committee.
- Community services management in sports participation through the official sponsorship provided by Abu Dhabi Aviation for sporting events that contribute to the culture of society.

LANGUAGES

- **Arabic**
- **English**

FUNCTIONAL TASKS

- The ability to speak and manage conferences and various events.
- Communicating with the higher official authorities inside and outside the country, and coordinating with them to preserve resources inside and outside the country.
- Creating media content official social media platforms.
- Develop variety plans for human resources issues such as compensation, benefits, and health and safety.
- Ensure that equity funds are appropriately allocated and directed to projects that are in line with the company's investment strategy.
- Ensure the smooth flow of the process of investment project proposals to the Investment Committee.
- Preparing and building plans in accordance with various authorities.
- Suggesting and developing appropriate media visions.
- Contribute to the preparation of promotional materials and publications used in advertising campaigns, exhibitions and marketing campaigns to be carried out internally and externally.
- Participate in creating public policies and developing strategies for communication, and supervising media activities and their consistency with the strategic direction.
- Develop administrative plans and supervise the application of quality standards.
- Develop the structural system required to serve the HR teams.
- Provide overall leadership and direction by overseeing the talent acquisition and career development of employees.



شهادة الحالة الجنائية



الرقم : 2023-050237\0111010000

التاريخ : 2023/03/15

الاسم : اروى احمد عبدالله احمد الكندي

الجنسية : الامارات

تاريخ الميلاد : 1973/12/28

رقم جواز السفر : RHF810619

تاريخ الإصدار : 2018/03/28

المهنة : موظفة

مكان الميلاد : ابوظبي

مكان الإصدار : الامارات

تاريخ الانتهاء : 2023/03/27

الجهة المقدمة لها : سوق أبوظبي للأوراق المالية

تشهد وزارة الداخلية
انه لا سوابق جنائية بحق المذكور حتى تاريخه.
وقد اعطيت له هذه الشهادة بناء على طلبه
دون تحمل الوزارة ادى مسؤولية تجاه الغير.

ملاحظات:-
اي كشط أو تغيير في هذه الشهادة يلغي محتواها
هذه الشهادة سارية المفعول لمدة ثلاثة أشهر.

العميد/
حمد عجلان العميمي
مدير عام الشرطة الجنائية الاتحادية



التاريخ: 18/3/2023

السادة / شركة الشارقة للأسمنت و التنمية الصناعية ش.م.ع

تحية طيبة وبعد،

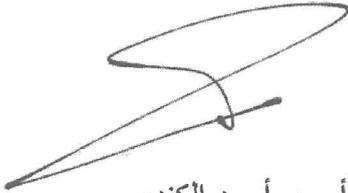
م/ إقرار

أقر بموجب هذا الكتاب أنا / أروى أحمد عبدالله الكندي المرشح لعضوية مجلس إدارة شركة الشارقة للأسمنت و التنمية الصناعية ش.م.ع ، بأني ملتزم بالتزام كامل بأحكام الشركات والقرارات المنعقدة له والنظام الأساسي لشركة الشارقة للأسمنت و التنمية الصناعية وكذلك قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع رقم (7 / ر.م لسنة 2016) في شأن معايير الإنضباط المؤسسي وحوكمة الشركات المساهمة العامة كما أقر بعدم مخالفة المادة رقم (149) من قانون الشركات.

وأنني سوف أبذل قصاري جهدي في أداء مهامتي عند إنتخابي عضواً في مجلس الإدارة.

وهذا إقرار مني بذلك.

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام،،



أروى أحمد الكندي

0508180109

a.alkindi@abudhabiaviation.com

السادة /شركة الشارقة للأسمنت و التنمية الصناعية ش.م.ع ،،الموقرين.

أكتب إليكم لأعبر عن اهتمامي باستكشاف الفرص المتاحة لشغل منصب عضو مجلس إدارة في شركة الشارقة للأسمنت و التنمية الصناعية ش.م.ع. هذه الشركة التي تتميز بالتقدم والتحدي والتنوع والتي أحرص أن أكون جزءاً من تميزها .مع سنوات عديدة لي من الخبرة كعضو في مجلس إدارة المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية بخبرة كبيرة في قطاع الطيران (خاصة) ومنحدرت رسمي للشركة التي أعمل بها ، اكتسبت ثروة من المعرفة والخبرة التي أتوق إلى تطبيقها في دور جديد مليء بالتحديات .

في مسيرتي المهنية 26 سنة من تراكم الخبرات ، تم تعييني كعضو في العديد من مجالس الإدارة وفي لجان مهمة في مجالس إدارة أكثر من شركة ومؤسسة عامة وخاصة. (طيران أبوظبي ، شركة أبوظبي لبناء السفن، جامعة العين للعلوم والتكنولوجيا ،الإمارات لحقوق الإنسان)فخورة بكوني أول عضو مجلس إدارة (سيده) في قطاع الطيران (شركة طيران أبوظبي)كنت عضواً في مجلس الإدارة وعضو في لجنة الموارد البشرية ، أسهمت خلالها بدور بارز في الإستثمار وزيادة أرباح الشركة ، وضمان تخصيص أموال المساهمين بشكل مناسب وتوجيهها إلى المشاريع التي تتماشى مع استراتيجية الشركة. كما كان لي دور فاعل في زيادة وتطوير الأعمال في قطاع الطيران التجاري .إضافة أنني أسست إدارة الاتصال والإعلام في الشركة ما أدى إلى إنشاء خط جديد في العمل الإعلامي والإتصالي إعتد على بناء صورة جيدة ، والذي كان له أكبر الأثر في جلب عملاء جدد .

بصفتي المتحدث الرسمي باسم طيران أبوظبي ساعدني ذلك على دراسة الإستراتيجية الخاصة بالشركة وخطط الشركة وأهدافها القريبة والبعيدة ، وتحديث المعلومات والحذر عند التحدث لوسائل الإعلام لخاصية دور المعلومة وتأثيرها على السهم (بحكم أنها شركة مساهمة).

أدى ذلك لتأسيس إدارة الإعلام مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالشركة وإدارة المحتوى ..

كما تمتد خبرتي إلى ما هو أبعد من طيران أبوظبي ، حيث أنني أتقلد (حالياً) منصب عضو في مجلس إدارة شركة أبوظبي لبناء السفن ، وعضواً في لجنة الموارد البشرية ،أقوم بدور مهم في وضع خطط الشركة لمجموعة متنوعة من مسائل الموارد البشرية مثل التعويضات والمزايا والمكافآت والصحة والسلامة بما يكفل التوازي بين مصلحة الشركة وراحة العاملين ورضاهم . كما أنني أتقلد وظيفة عضو في مجلس إدارة كلية الاتصال في جامعة أبوظبي للعلوم والتكنولوجيا. وعضواً في جمعية الإمارات للإنسان.

سادتي ،،أنا حريصة على مواصلة رحلتي المهنية والمساهمة في منظمة تقدّر تطوير الأعمال والنمو والربحية .

تجربتي وخبرتي في عضوية مجلس الإدارة ، وتطوير الأعمال ، والاتصالات والإعلام تجعلني إضافة قيمة إلى أي مؤسسة تعطي الأولوية لهذه الجوانب.

كلي ثقة من أن خبرتي وإنجازاتي ستساهم بشكل كبير في مؤسستكم ، وأتطلع إلى هذه الفرصة لمواصلة خدمة دولتنا الإمارات العربية المتحدة.

أروى أحمد عبالله الكندي

Dear Sharjah Cement & Industrial Development Co Limited,

I am writing to you to express my interest in exploring the available opportunities to serve as a member of the Board of Directors at Sharjah Cement & Industrial Development Co Limited. I am impressed by the company's progress, challenge, diversity, and I am eager to be part of its excellence.

With many years of experience as a board member in government and semi-government institutions, I have gained a wealth of knowledge and expertise that I aspire to apply in a new role full of challenges. Over my 26-year professional career, I have been appointed as a board member in many companies and public and private institutions, including Etihad Airways, Abu Dhabi Ship Building, Al Ain University of Science and Technology, and Emirates Human Rights Society.

I am proud to have been the first female board member in the aviation sector at Etihad Airways, where I served as a board member and a member of the Human Resources Committee. During my tenure, I played a prominent role in investing, increasing the company's profits, and ensuring the appropriate allocation of shareholders' funds and directing them towards projects that align with the company's strategy. I also played an active role in increasing and developing business in the commercial aviation sector.

Moreover, I established the Communication and Media Department at the company, which led to the creation of a new line of communication and media work that relied on building a good image, which had the greatest impact in attracting new customers. As the official spokesperson for Etihad Airways, this helped me study the company's strategy, plans, short and long-term goals, and update information and caution when speaking to the media about the information's role and its impact on the share price (as it is a publicly traded company). This led to the establishment of the media department and the management of the company's social media platforms and content.

My experience extends beyond Etihad Airways, where I currently serve as a board member at Abu Dhabi Ship Building and a member of the Executive Committee at the Emirates Foundation for Youth Development. My skills, experience, and passion for excellence make me a valuable addition to your team.

Thank you for your consideration.

Sincerely,

Arwa Ahmed Abdulla AlKindi